

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор муниципального бюджетного  
 учреждения «Комплексный центр социального  
 обслуживания населения» города Троицка

Челябинской области

М.А. Гуменюк

«29» декабря 2021 года



План работы МБУ «Комплексный центр» города Троицка на 2022 год.

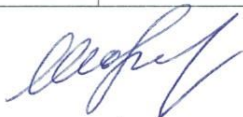
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>I. Работа с документационной базой</b>			
1	Составление квартальных планов работы по отделениям	20 числа последнего месяца квартала	Шорина И.И.
2	Сдача квартальных отчетов в МСО	До 5 числа первого месяца квартала	Шорина И.И.
3	Составление отчетов по квартальным планам работы отделений	10 числа первого месяца квартала	Шорина И.И.
4	Составление плана работы МБУ «Комплексный центр» на 2022 год	29.12.2021	Шорина И.И.
5	Корректировка имеющихся и разработка новых форм документации МБУ «Комплексный центр».	По мере необходимости	Ежов А.И.
6	Внедрение и применение новых Федеральных стандартов бухгалтерского учета, подлежащих к применению с 2022 года	В течение года	Гуцина А.С.
7	Выполнение муниципального задания, предоставление ежеквартального отчета об его исполнении, отчетность об использовании субсидии	Ежеквартально	Гуцина А.С.
8	Эффективное бюджетное планирование путем составления плана ФХД, исполнение бюджета по доходам и расходам	В течение года	Гуцина А.С.
9	Организация и ведение кадровой документации	Постоянно	Цитыркина Л.Б.
10	Своевременное исполнение приказов, поручений начальника Управления социальной защиты	По мере поступления	Сотрудники учреждения
<b>II. Работа с кадрами</b>			
11	Работа с кадрами на занятие вакантных должностей в учреждении	По мере необходимости	Цитыркина Л.Б.
12	Обеспечение сотрудников методической и периодической литературой	Регулярно	Шорина И.И.
13	Информирование сотрудников о новых законах, постановлениях федерального, регионального, местного уровней,	По мере необходимости	Шорина И.И.

	нормативно-правовых актах		
14	Проведение работы по технике безопасности и охране труда	Постоянно	Савинова Н.В.
15	Повышение квалификации сотрудников учреждения (обучение на курсах)	По мере необходимости	Гуменюк М.А. Цитыркина Л.Б. Гущина А.с.
16	Участие в областном конкурсе «Лучший работник социальной сферы»	В течение года	Шорина И.И.
<b>III. Работа по улучшению качества обслуживания</b>			
17	Проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений	Ежеквартально	Шорина И.И.
18	Анализ замечаний, выявленных в ходе проверок учреждения реализация мер по их устранению	По мере возникновения	Шорина И.И.
19	Прием граждан по личным вопросам	Ежедневно	Гуменюк М.А. Шорина И.И. Ежлв А.И. Заведующие отделениями
20	Участие в работе Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семей и общественным объединениям	1 раз в месяц	Гуменюк М.А. Фирюлина О.А..
21	Участие в работе Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	1 раз в месяц	Митрошкина А.Ю.
22	Реализация мероприятий по программе «Доступная среда»	В течение года	Шорина И.И.
23	Реализация внедренных социальных практик «Активное долголетие» в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Мустафина Л.Р.
24	Реализация социальной практики «Оказание помощи женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» в отделении помощи семье и детям	В течение года	Митрошкина А.Ю.
25	Разработка и внедрение новых социальных практик	В течение года	Заведующие отделениям
26	Проведение обследования материально-бытовых условий граждан для предоставления социального контракта и назначения государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.	В течение года	Фирюлина О.А.



27	Совершенствование материальной базы учреждения: приобретение основных средств	По мере необходимости	Гущина А.С.
28	Составление в базисных ценах на 2022 год локальных смет по текущему ремонту в учреждении	В течение года	Савинова Н.В.
29	Ведение работы по обучению компьютерной грамотности граждан, посещающих отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Затеева А.Н.
30	Ведение работы по обучению финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих отделение дневного пребывания.	В течение года	Затеева А.Н.
31	Анализ удовлетворенности качеством оказания социальных услуг на основании проведения анкетирования с получателями социальных услуг учреждения	Ежеквартально	Фокина С.В.
32	Разработка и внедрение программы «Психологическая поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов»	В течение года	Фокина С.В.
33	Оказание услуг по предоставлению индивидуальных средств реабилитации	В течение года	Фирюлина О.А.
34	Совершенствование новых форм работы, способствующих эмоциональному и интеллектуальному комфорту граждан, принятых на обслуживание в отделение обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Шевчук И.Ю.
35	Обучение социальных работников работе в единой информационной системе на базе «АСУПД Тула»	В течение года	Шевчук И.Ю.
36	Участие в городских мероприятиях	Согласно плану	Гуменюк М.А.
<b>IV. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых учреждением</b>			
37	Наполнение контентом официальный сайт учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Затеева А.Н.
38	Размещение информации в официальной группе учреждения «Вконтакте»	Постоянно	Затеева А.Н.
39	Разработка памяток и буклетов по информированию граждан о предоставляемых учреждением социальных услугах	1 раз в 6 месяцев	Заведующие отделениями

Заместитель директора



И.И. Шорина